



ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

- Öğrenci Belgesi,**
- Diploma Aslı gibidir,**
- Transkript vb.**

Belgeler başvurduğunuz anda hazırlanır ve teslim edilir.



ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

- Sosyal Güvenlik Kurumu,**
- Emniyet Genel Müdürlüğü**
- Konsolosluk vb.**

Kurum ve kuruluşlar teslim edeceğiniz belgelerde ıslak mühür talep edilebilmektedir.

Teslim aldığınız Öğrenci Belgeleri ve Transkriptleri Genel Sekreterlikte mühürletebilirsiniz. (Rektörlük Binası 1. Kat)



ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

- Sıralama,**
- Mezun Olabilir,**
- Öğrenim Durum Belgesi vb.**

Talebiniz üzere hazırlanan ilgili makama yazıları başvurunuzdan sonraki iş gününe yetiştirilerek düzenlenir.

Not: Bir gün önceden oidb@iyte.edu.tr adresine atacağınız mail ile evrakınızı aynı gün teslim alabilirsiniz.



ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

Ders seçimleri sırasında karşılaştığınız;

-Kota

-Çakışma (Ders Programı Değişikliği)

-Şubelendirme

ile ilgili sorunlarınız için dersin öğretim elemanı ve ilgili bölümle görüşmeniz gerekmektedir.



ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

E-posta aktivasyon kodu gelmediyse aşağıdaki adresten aktivasyon yapabilirsiniz.

<https://mail-app.iyte.edu.tr/forgotmypassword>

Not: E-posta sorunlarınız için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile epostadestek@iyte.edu.tr adresinden iletişime geçiniz.