

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde yer alan fakültelerde yürütülen lisans düzeyindeki eğitim ve öğretimde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Birim: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne bağlı fakülteleri, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünü (YDYO) ve Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığını,
- b) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü (İYTE),
- c) Enstitü Yönetim Kurulu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- ç) Akademik Birim Kurulu: Fakülte, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığı kurullarını,
- d) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- e) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
- f) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerin ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim kurulunu,
- g) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kaydı kendi yükseköğretim kurumunda kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim ve öğretim yılı

MADDE 4 – (1) Bir eğitim-öğretim yılına ait faaliyetler Senato tarafından kabul edilen akademik takvime göre yürütülür. Bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere her biri onaltı haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bu süreye yarıyıl sonu sınav süreleri dahildir.

(2) Senatonun uygun bulması durumunda Yaz Öğretimi açılabilir. Yaz Öğretimi yarıyıldan sayılmaz.

Eğitim planı, açılacak dersler ve haftalık ders programları

MADDE 5 – (1) Lisans öğrenimi süresince izlenecek eğitim planları ilgili bölüm tarafından düzenlenir. Akademik birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Her yarıyıldan açılacak dersler ve haftalık ders programları ilgili akademik birimlerin kurul kararı ile kesinleşir.

Dersler

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim planında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Öğrencilerin seçtiği dersler danışman onayı ile kesinleşir.

(2) Bir dersin alınabilmesi için başarılmış olması gereken derse, ön koşul dersi denir.

(3) Bir dersin alınabilmesi için birlikte alınması gereken derse, yan koşul dersi denir.

(4) Ön koşullu ve yan koşullu dersler eğitim planlarında gösterilir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 7 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama ders saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(2) Eğitim planlarında yer alan kredisiz dersler not ortalamasına katılmaz.

Ders yükü

MADDE 8 – (1) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu yarıyıldaki alması gereken ders yükü bağlı bulunduğu bölümün eğitim öğretim planında gösterilen kredili ders sayısıdır.

(2) Birinci sınıf öğrencilerinin ders yükü, eğitim planında yer alan birinci sınıf derslerinden oluşur. Birinci sınıf öğrencileri üst sınıflardan ders alamazlar.

(3) Genel not ortalaması 2,00'dan az olan öğrencilerin ders yükü, talepleri doğrultusunda danışman kararı ile en fazla iki ders azaltılabilir.

(4) Danışmanın uygun görmesi halinde öğrencilerin ders yükü ikinci yarıyıl sonu itibarıyla veya daha sonraki yarıyılarda;

a) Genel not ortalamalarının en az 2,00 olması koşulu ile iki ders,

b) Genel not ortalamalarının en az 2,50 olması koşulu ile üç ders,

c) Genel not ortalamaları en az 2,00 olan yedinci ve sekizinci yarıyıldaki bulunanların üç ders artırılabilir.

(5) Öğrencinin seçtiği derslerde çakışma olmaması gerekmektedir.

Devam zorunluluğu

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.

Çift ana dal programı

MADDE 10 – (1) Çift ana dal programının amacı; kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Çift ana dal programına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 11 – (1) Yan dal programının amacı; kendi bölümünün lisans programını başarı ile yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır. Yan dal programını başarı ile tamamlayan öğrencilere sertifika verilir. Yan dal programına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektiren derslerde her yarıyıldaki en az bir ara sınav, bir de yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ara sınav tarihleri, her yarıyılın başladığı günü izleyen otuz gün içinde bölüm başkanlıklarınca ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler bölüm başkanlığının onayı ile yapılabilir.

(2) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen derslerde öğrencinin yarıyıl sonu notu, yarıyıl içi çalışmaları göz önünde bulundurularak verilir.

(3) Bir öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu, ara sınav/sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde bulundurularak dersin öğretim elemanı tarafından takdir edilir.

(4) Yarıyıl sonu sınav tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(5) Bölüm başkanlığınca, geçerli görülebilecek bir nedenle, herhangi bir sınava girmeyen öğrenci mazeret sınavına alınabilir.

(6) Yarıyıl sonu sınav notları, dersin öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde öğrenci bilgi sistemine girilir. Sistemden alınan not çizelgeleri öğretim elemanı tarafından imzalanır. İlgili bölüm başkanlığınca not çizelgeleri gönderim formu ekinde fakülteye gönderilir ve fakültede arşivlenir. Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü ve Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığı bu arşivlemeyi kendi birimlerinde yaparlar.

(7) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları ve benzeri evrak beş yıl süre ile öğretim üyesi tarafından arşivlenir. Öğretim üyesinin ayrılması durumunda arşivlenen evrak bölüm başkanlığına teslim edilir. Bu süre sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Notlar

MADDE 13 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harflerle tanımlanmış notlardan biri, dersin öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden en az (DD), kredisiz derslerden ise (S) notu alınması gerekir. (NA), (FF), (FD) veya (U) ile notlandırılan dersler başarısız sayılır. Harf notlarının katsayıları ve yüz puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

a)

<u>Puan</u>	<u>Yarıyıl Ders Notu</u>	<u>Katsayısı</u>
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-60	FD	0,5
49 ve aşağısı	FF	0,0
-	NA	0,0

b) Ortalamalara katılmayan notlar ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

- 1) I Eksik,
- 2) S Yeterli,
- 3) U Yetersiz,
- 4) Yürürlükten kaldırılmıştır. (RG-13/04/2019-30544)
- 5) EX Muaf,
- 6) W Çekilmiş,
- 7) NI Not ortalamasına katılmayan not

(2) Birinci fıkrada belirtilen ve ortalamalara katılmayan notlardan;

a) (I) notu; yarıyıl sonunda hastalık veya geçerli bir nedenle ders için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencilere verilir. (I) notu yarıyıl sonu sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girişinin son gününden itibaren üç iş günü içerisinde notlandırılır. Aksi halde (I) notu doğrudan FF/U notuna dönüşür. Ancak hastalık veya beklenmeyen durumlarda (I) notunun süresi, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararı, Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığının ise bölüm kurulu kararı ile bir sonraki yarıyıl ders seçiminin ilk gününe kadar uzatılabilir.

b) (S) notu; not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) (U) notu; not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

ç) (EX) notu; Senato ve/veya ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenen dersler için verilir, ortalamaya katılmaz.

d) (NA) notu; devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesaplarında (FF/U) notu işlemi görür.

e) (W) notu; yarıyılın başladığı tarihten itibaren, ders ekleme ve çıkarma süresi bittikten sonra ilk on hafta içerisinde verilir.

f) NI notu, öğrencinin not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki diğer derslerin yerine sayılmaz. NI statüsündeki dersten başarısız olduğu takdirde tekrarlanmak zorundadır.

(3) Dersten çekilme işleminin gerçekleştirilmesi için öğrencinin isteği, dersi veren öğretim elemanının izni ve danışmanın onayı gerekir. (W) notu danışman tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir. Öğrencinin dersten çekilmesinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Öğrenci, lisans programının ilk iki yarıyıldaki derslerden çekilemez.

b) Öğrenci bir yarıyıldaki en fazla bir dersten; lisans öğrenimi süresince en çok altı dersten çekilebilir.

c) Öğrenci, başarısız olduğu derslerden, daha önce (W) notu aldığı derslerden ve kredisiz derslerden çekilemez.

ç) Öğrenci, (W) notu aldığı dersi tekrarlamak zorundadır.

(4) Enstitü ile yurtdışındaki eğitim kurumları ve resmi kuruluşlar arasında imzalanmış olan antlaşmalar kapsamında, Enstitüde öğrenim gören değişim programı öğrencilerinin, dersten çekilme işlemi Uluslararası İlişkiler Koordinatörünün önerisi ve öğretim üyesinin izni ile yapılabilir. Bu durumdaki öğrenciler için (W) notuna ilişkin kurallar uygulanmaz.

Sınav sonucuna itiraz ve maddi hata

MADDE 14 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yalnızca maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin itirazda bulunamazlar.

(2) Öğrenci maddi hata itirazını, dersin verildiği bölüm başkanlığına dilekçe ile yapar. Konu hakkında ilgili öğretim elemanının da görüşü alınarak, dersin verildiği akademik birimin yönetim kurulu, Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığının ise bölüm kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Yarıyıl sonu sınavları maddi hatalarına ilişkin kararlar, bir sonraki yarıyıl ders seçiminin ilk gününe kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Not ortalaması

MADDE 15 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin kredisi ile aldığı yarıyıl sonu harf notu katsayısının çarpımı sonucu elde edilir.

(2) Bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin aldığı bütün derslerden elde ettiği toplam kredi değeri, alınan derslerin kredi toplamına bölünür. Bulunan ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) Genel not ortalaması, öğrencinin almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Üst yarıyıla geçme ve başarı düzeyi

MADDE 16 – (1) İkinci yarıyılın sonundan itibaren 1,80 ve üzeri genel not ortalamasını sağlayan öğrenciler bir üst yarıyıl öğrencisi sayılır.

(2) Genel not ortalaması en az 2,00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bir yarıyıl sonunda, kredisiz dersler dahil aldığı bütün derslerden başarılı olan ve en az dört adet kredili ders alan öğrencilerden yarıyıl not ortalaması 3,00-3,49 arasında olanlar onur, 3,50-4,00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir.

Başarısızlık

MADDE 17 – (1) Genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Genel not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenciler genel not ortalamasını 1,80'e yükseltinceye kadar, daha önce aldığı dersleri tekrar eder; daha önce almadığı bir dersi (kredisiz dersler hariç) veya (W) notu aldığı bir dersi alamaz.

(3) Genel not ortalaması 1,80'in üzerinde olan öğrenci, ders yükünü aşmamak koşulu ile daha önce almadığı dersleri alabilir.

Ders tekrarı ve ders saydırma

MADDE 18 – (1) Başarısız olunan dersler tekrar edilmek zorundadır. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine, okudukları bölüm başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen dersleri alabilirler. Zorunlu derslerin bölümün eğitim planında gösterilen yarıyılın dışında açılması durumunda alınması zorunlu değildir. (W) notu ile notlandırılan derslerin alınabilmesi için öğrencinin 1,80 genel not ortalamasını sağlaması gerekmektedir.

(2) Öğrenci daha önce geçer not aldığı dersleri veya bölüm başkanlığınca bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri isterse tekrarlayabilir.

(3) Öğrenciler, ders eşdeğerliği ve saydırma işlemleri için ders ekleme çıkarma süresi içinde bağlı buldukları bölüm başkanlıklarına dilekçe ile başvururlar.

Azami öğrenim süresi içinde bulunan mezuniyet durumundaki öğrenciler için ek süre ve/veya sınav hakkı

MADDE 19 – (1) Mezuniyet durumunda olan ve devam şartını yerine getiren öğrenciye, başarısız olduğu iki adet kredili ve/veya bir adet kredisiz dersten eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere bir defaya mahsus ek süre ve/veya sınav hakkı verilir.

(2) Mezuniyet durumunda olup başarısız dersi olmadığı halde 2,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrenciye istediği en çok iki dersten bir defaya mahsus ek sınav hakkı verilir.

(3) Ek süre ve/veya sınav hakkı kullanılmayacak dersler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(4) Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Yarıyıl içinde alınan notlar hesaba katılmaz.

(5) Mezuniyet durumunda olan ek süre ve/veya sınav hakkı kullanmak isteyen öğrenciler, yarıyıl sonu sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine son giriş tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra bağlı bulunduğu fakülteye bildirilir. Sınav sonuçları, bir sonraki yarıyıl ders seçiminin ilk gününe kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Diploma

MADDE 20 – (1) Öğrenimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile lisans diploması verilir. Öğrencinin mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu Karar tarihidir.

(2) Lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin eğitim planında yer alan dersler ile aldığı diğer derslerden başarılı olması ve en az 2,00 genel not ortalamasını sağlaması gerekir.

(3) Genel not ortalaması 3,00-3,49 arası olan öğrenciler onur, 3,50 ve üzeri olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Öğrencilerin onur veya yüksek onur öğrencisi olduğu diplomalarında belirtilir.

Ön lisans diploması

MADDE 21 – (1) Lisans programından mezuniyet hakkı kazanmadan önce Enstitüden ayrılmak isteyen öğrencilere talepleri halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ön lisans diploması verilir ve öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

Öğrencinin ön lisans diploması alabilmesi için eğitim planında bulunan ilk dört yarıyılın derslerini başarı ile tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemler, İlişik Kesme ve Tebligat

Azami öğrenim süresi sonunda verilecek ek Süre ve Ek Sınavlar

MADDE 22 – (1) Lisans öğreniminin normal süresi dört öğretim yılı (sekiz yarıyıl) olup, azami öğrenim süresi ise yedi öğretim yılıdır (on dört yarıyıldır).

(2) Öğrencilerin kayıtsız oldukları yarıyıllar öğrenim sürelerinden sayılır. İzinli sayılan yarıyıllar öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Azami süre sonunda öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler; 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili yarıyıla ait mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile ek süre ve ek sınav hakkından yararlanabilirler.

(4) Azami öğrenim süresi sonunda;

a) Son sınıf öğrencilerine FF, FD ve U notu aldıkları her ders için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir.

b) Ek sınavlar sonucunda başarısız ders sayısını beş veya daha az derse indiren öğrencilere üç yarıyıl ek süre,

c) Ek sınavlara girmeden, başarısız ders sayısı beş veya daha az olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre,

ç) Bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkı olmaksızın sınırsız sınava girme hakkı verilir.

(5) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden başarılı oldukları halde, genel not ortalamaları 2,00'ın altında olan öğrencilere not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden (Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen dersler hariç) sınırsız sınav hakkı verilir.

(6) Ek sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir.

İlişik kesme

MADDE 23 – (1) Azami öğrenim süreleri sonunda;

a) Eğitim planında alınmamış dersi bulunan,

b) 22 nci maddede belirtilen ek süreler içinde mezun olamayan,

c) Ek sınavlar sonunda mezuniyet için kalan ders sayısı altı veya daha fazla olan,

ç) Sınırsız sınav hakkı tanınanlardan açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim öğretim yılı süresince girmeyen öğrencilerin, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ilişkileri kesilir.

Tebligat

MADDE 24 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine gönderilerek yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Enstitü Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) 21/9/2012 tarihli ve 28418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Enstitümüzde kayıtlı olan program öğrencilerinin azami süreleri, 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle başlar.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin			
Tarihi			Sayısı
23/09/2018			30544
Yönetmelikte Yapılan Değişiklikler ve Yayınlandığı Resmi Gazete Bilgileri			
	Tarihi	Sayısı	Yönetmelikte Yapılan Değişiklikler
1-	13/04/2019	30544	13. Maddenin 1. Fıkrasının (b) bendinin 4 numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır.
2-	13/04/2019	30544	17. Maddenin 2. Fıkrası değiştirilmiştir.