

LİSANSÜSTÜ-SIKÇA SORULAN SORULAR

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci Kimlik kartım kaybolursa ne yapmalıyım?

Öğrenci Kimlik Kartı Zayi dilekçesini doldurup imzaladıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edip ₺50 ücreti TR93 0001 2009 7130 0006 0001 38 no.lu IBAN'a yatırmanız gerekmektedir.

Öğrenci kimlik kartının üzerindeki fotoğrafınızın yenilenmesini istiyorsanız, başvurudan önce Öğrenci Bilgi Sistemine güncel fotoğrafınızı yükleyip başvuru sırasında ise yeni fotoğrafınız ile kimlik basılması talebinizi belirtmeniz gerekmektedir.

Öğrenci kimlik kartı başvuru tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde basılmakta olup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 107 nolu ofisten teslim alınır.

BELGE TALEPLERİ

Öğrenci Belgesi ve Transkript nasıl alınır?

Türkçe dilinde talep edilen öğrenci belgesi veya transkript e-devlet üzerinden alınabilir ve bu belgeler resmi işlemlerde kullanılabilir.

Yurtdışı/Pasaport/Vize vb. işlerde kullanılacak olan Türkçe veya İngilizce olarak istenen mühürlü belgeler için@std.iyte.edu.tr uzantılı e-mail adresinizden oidb@iyte.edu.tr adresine talep gönderebilirsiniz. Talep ettiğiniz belgelerin imzalı çıktısını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alabilirsiniz.

ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRMESİ

Öğrencilerle ilgili duyurulan ve bilmem gerekenleri nasıl takip edebilirim?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfasında (oidb.iyte.edu.tr adresinde) öğrencileri ilgilendiren konular yayınlanmaktadır.

ASKERLİK İŞLERİ

Askerlik tecil işlemleri için herhangi bir işlem yapmalı mıyım?

Yeni kayıt olan veya herhangi bir şekilde ilişik kesme/mezuniyeti gerçekleşen öğrencilerin askerlik tecil-sevk işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca YÖKSİS üzerinden yapılır. **Ancak Askerlik Tecil İşlemlerinin takibi sorumluluğu ilgili öğrencinin kendisine aittir.**

Enstitümüze kayıt yaptırmadan önce askerlik sevk tehirleri devam eden öğrencilerin, Enstitümüz tarafından gönderilen askerlik sevk tehir işlemi teklifleri Milli Savunma Bakanlığı tarafından (askerlikleri başka bir nedenle erteli olduğundan) kabul edilmemektedir. Bu durumda olan öğrencilerin Askerlik Sevk Tehir İşlemlerinin takibi ve sorumluluğu kendilerine aittir.

SAĞLIK RAPORU

Rahatsızlığım nedeniyle rapor aldım, nereye bildirmeliyim?

Raporlu olduğunuz süreyle ilgili talebinizi belirten dilekçenizi kayıtlı olduğunuz anabilim dalı başkanlığına teslim etmeniz gerekmektedir.

KATKI PAYI ÖDEMESİ

Katkı payını nasıl yatırabilirim?

Sayfamız duyurular kısmında yer alan “Kayıt Yenileme” duyurusunun içinde katkı payını nasıl yatıracığınızı belirtmiştir.

Katkı payının fazladan yatırılması durumunda ne yapabilirim?

Sayfamız formlar kısmında yer alan “Katkı Payı İade Formunu” doldurarak Başkanlığımıza teslim etmeniz gerekmektedir.

Katkı payını zamanında ödeyemezsem ne yapmalıyım, ödemediğim durumda ne olur?

Zamanında katkı payını ödeyemeyen öğrencilerimiz gerekçeli dilekçe ile birlikte, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuru yapar. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti uygun bulunan öğrenciler oidb.iyte.edu.tr adresi duyurular başlığı altında yayınlanır ve kendilerine tanınan zaman diliminde katkı payını ödeyebilirler.

Katkı payının ödenmemesi durumunda ise öğrenci o yarıyla ait öğrenim hakkını kaybeder ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Derslere devam zorunlu mudur?

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam zorunluluğu teorik derslerde %70, tasarım, laboratuvar, atölye ve uygulamalarda %80'dir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Sınav sonucuna itiraz edebilir miyim?

Açıklanan yarıyl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, öğrenci Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na (EABDB) başvurur. Öğrencinin düzeltme istemi, EABDB'nin önerisi ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yarıyl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların bir sonraki yarıyl kayıt süresinin başlangıcından en az beş iş günü öncesinde sonuçlandırılmış olması gerekir.

İZİNLİ SAYILMA (KAYIT DONDURMA)

En fazla kaç yarıyıl kayıt dondurulabilir?

Öğrenciler İngilizce Hazırlık Sınıfında en fazla 1 (Bir) Eğitim Öğretim Yılı, lisansüstü programlarda ise en fazla 4 (dört) yarıyıl kayıt dondurabilir.

Kayıt dondurmak için ne zaman başvurmam gerekir?

Kayıt dondurmak için ders seçme tarihlerinde gerekçeli dilekçe ile anabilim dalı başkanlığınıza başvurmanız gerekir.

Kayıt dondurulan yarıyıl için katkı payı ödemesi yapılması gerekir mi?

Kayıt dondurulan yarıyıl için katkı payı ödemesi yapılmaz.

Kayıt dondurduğum sürede öğrencilik haklarından yararlanabilir miyim?

Kayıt dondurduğunuz süre içinde öğrencilik haklarından yararlanamazsınız.

Kayıt dondurduğum süreler öğrenim süremden sayılır mı?

Kayıt dondurduğunuz süreler öğrenim sürenizden sayılmaz.

YAZ ÖĞRETİMİ

Yaz Öğretiminde kaç ders alabilirim?

Yaz Öğretiminde toplam en fazla 3 ders alınabilir.

Yaz Öğretiminde ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme işlemi yapılabilir mi?

Yaz Öğretiminde ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemi yapılamaz.

Yaz Öğretimi kaydımı iptal edebilir miyim?

Geçerli bir nedenle öğrencinin isteği üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile Yaz Öğretimi kaydı iptal edilebilir.

Başka bir Üniversitenin Yaz Öğretiminden ders alabilir miyim?

Lisansüstü Programı Öğrencileri için: Dersin alınacağı yükseköğretim kurumundaki programın eğitim dilinin %100 İngilizce olması koşulu ile Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca uygun bulunan ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen dersler alınabilir.

İngilizce Hazırlık sınıfını yeni bitirdim. Henüz programa başlamadan Yaz Öğretiminde ders seçebilir miyim?

Hayır. İngilizce Hazırlık Sınıfı sonunda dil yeterliğini kanıtlamış ve program derslerine başlamamış olan lisansüstü öğrencileri Yaz Öğretiminde ders alabilirler.

Yaz Öğretimi duyurusunda yer alan kayıt adımlarından her hangi birinde eksiklik olması durumunda ne olur?

Yaz Öğretiminde kayıt işlemi bir bütündür. Ders seçme, danışman onayı ve Yaz Öğretim ücreti ödeme işlemlerinden birisini tamamlamayan öğrencilerin Yaz Öğretimi kayıtları iptal edilir.

DİPLOMA İŞLEMLERİ

Mezun oldum diplomamı ne zaman alabilirim?

Mezuniyetinize ilişkin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurul Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ulaştıktan sonra 20 iş gününde diploma basımı ve imza süreçleri tamamlanarak diplomalar normal koşullarda öğrencilere teslim edilmek üzere hazır hale getirilir.

Diplomamı kaybettim, ne yapabilirim?

Bir gazeteye kayıp ilanı veriniz. ₺250 ikinci nüsha ücretini TR93 0001 2009 7130 0006 0001 38 no.lu IBAN'a yatırınız. Gazete ve dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuru yapınız.

Kaç AKTS ile mezun olabilirim?

- Tezli yüksek lisans programının tamamlanabilmesi için gerekli en az öğrenci iş yükü toplam 120 AKTS'dir.
- Tezsiz yüksek lisans programının tamamlanabilmesi için gerekli en az öğrenci iş yükü toplam 90 AKTS'dir.
- Doktora (Yüksek Lisans derecesiyle) programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 240 AKTS'dir.
- Doktora (Lisans derecesiyle) programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 300 AKTS'dir.

Kaç ortalamayla mezun olabilirim?

Lisansüstü programlardaki derslerin en az 3.00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

Zorunlu Olmayan Ders Saydırma İşlemi Nasıl yapılır?

Başarısız olunan ve/veya yükseltmek istenen zorunlu olmayan derslerin alınan/alınacak derslerin saydırılması için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na şahsen başvurarak "Zorunlu Olmayan Ders Saydırma Formunun" doldurup teslim edilmesi gerekmektedir.

Lisansüstü Programlarda Dersten Çekilme Var mı?

Lisansüstü programlarda dersten çekilme yoktur.

NORMAL/AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi dört, azami tamamlama süresi ise altı yarıyıldır.
- Tezsiz yüksek lisans programını normal tamamlama süresi iki, azami tamamlama süresi ise üç yarıyıldır.
- Doktora programını normal tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl, azami süre ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise on dört yarıyıldır.
- Bilimsel hazırlık programında geçirilecek azami süre iki yarıyıldır.
- Yabancı Dil hazırlık sınıfında geçirilen normal tamamlama süresi 1 yıl, azami tamamlama süresi 2 yıldır.

Kayıt yapılmayan yarıyılar öğrenim süremden sayılır mı?

Öğrencilerin kayıtsız oldukları yarıyılar öğrenim sürelerinden sayılır. İzinli sayılan yarıyılar öğrenim süresinden sayılmaz.

KAYIT SİLDİRME

Kendi isteğim ile kayıtlı bulunduğum programdan ilişiyimi nasıl kesebilirim?

Kendi isteği ile Kayıt Sildirmek isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçeyle birlikte şahsen başvurmalıdırlar. Şahsen başvuru yapamayan öğrenciler Noterden vekaletname vererek vekalet verdiği kişiler aracılığıyla kayıtlarını sildirebilirler. Vekaletnamelerde vekaletin ne için verildiği açıkça yazılmalı ve vekaletin aslı olmalıdır.