

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KONSOLİDE RİSK RAPORU (2026 YILI)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra (Otomatik dolduruluyor)	Referans No (Otomatik dolduruluyor)	Stratejik Hedef (Otomatik dolduruluyor)	Birim / Alt Birim Faaliyeti (Otomatik dolduruluyor)	Tespit Edilen Risk (Otomatik dolduruluyor)	Durum		Riskin Sahibi (Otomatik dolduruluyor)	Açıklama (Mevcut Kontrol Faaliyetleri) (Otomatik dolduruluyor)
					Önceki Risk Puanı ve Rengi (Geçen yıl tespit edilen risk puanı ve rengi. İlk defa yapılıyorsa boş bırakınız)	Mevcut Risk Puanı ve Rengi (Otomatik dolduruluyor)		
1	ÖİDB-ÜÖ	H1.2	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri	Risk: Dış ilişkilerde yaşanabilecek dönemsel değişimlerin olası olumsuz etkileri ve iç/dış çevrede meydana gelen, geniş çaplı ve uzun vadeli etkisi olan değişikliklerin, yabancı uyruklu öğrencilerin Enstitüyü tercih etme kararlarını olumsuz yönde etkilemesi		12	Aynur YAKAR Deniz AKTUĞ Ayşe Nur YAZICI BAYRAM Duygu AYDINAY	Kurumumuz hiyerarşisi içerisinde yer alan yetkililerce ve kurullarımızca gereken değerlendirmeler, kararlar ve önlemler alınmaktadır.
2	ÖİDB-ÖBSD	H4.3	Öğrenci Bilgi Sistemi İşlemleri	Risk: Öğrenci Bilgi Sistemi altyapısında oluşabilecek aksaklıkların kullanıcı ve paydaşlara sunulacak hizmetlerin sürdürülebilmesine etki etmesi		25	Aynur YAKAR Songül İNCE Yiğit ŞAHİN Salih KOLCU	Sistemde çıkan teknik ve yazılım sorunlarının giderilmesi için yazılım ekibine taleplerin iletilmesi, paydaşlarla toplantılar yapılarak çözümlerin değerlendirilmesi ve personelin etkin kontrolleri ile verilen hizmetlerde hataların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve kullanıcılara eğitim verilmesi ve duyurularla bilgilendirmeler yapılması sağlanarak önlemler alınmaktadır.

Sütunlar

1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans Numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim / Alt Birim Faaliyeti: Risk kaydı Birim / Alt Birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı İdare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılabilir.
5	Tespit Edilen Risk: Risk: Tespit edilen riskler yazılır, Sebepler: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Önceki Risk Puanı ve Rengi: Bir önceki Konsolide Risk Raporundaki riskin durumunu ifade eder.
7	Mevcut Risk Puanı ve Rengi: Rapor tarihindeki durumu gösterir.
8	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde, riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Risk sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
9	Açıklama: Kontrol Faaliyetlerinin etkinliği ve geleceğe ilişkin öngörüler açıklama kısmında yer alır.

Renkler

	Çok Yüksek
	Yüksek
	Orta
	Düşük
	Çok Düşük