

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**EĞİTİM PROGRAMLARININ TASARLANMASI, ÖLÇÜLMESİ, İZLENMESİ VE**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü lisans, lisansüstü programların tasarlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, lisans, lisansüstü eğitim verilen programların tasarlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönerge’de geçen tanımlar;

- a) Akademik Birim: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne bağlı Fakülteler ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- b) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- c) ANO: Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- ç) Akademik Takvim: İYTE’nin eğitim öğretim süreçlerinin gösterildiği takvimi,
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- e) Bölüm: Fakültelere veya Rektörlüğe Bağlı Bölümleri,
- f) EABD: Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Ana Bilim Dallarını,
- g) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü (İYTE),
- ğ) Kredi Değeri: Dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama ders saatlerinin yarısının toplamını,
- h) Mazeret Sınavı: Sınavlara haklı ve geçerli nedenle giremeyen öğrencilere verilen sınavı,
- ı) Program: Diploma programını,
- i) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- j) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
- k) Sınav: Ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı (final), mazeret sınavı, 19. madde sınavı, azami öğrenim süresi sonunda verilen ek sınavlar ve sınırsız sınav hakkını,
- l) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Program Tasarımı ve Onayı

**MADDE 5-** (1) Akademik Birimler eğitim programlarını TYYÇ'ye uyumlu olmak üzere;

- a) Program derslerini,
- b) Programın amaçları ve öğrenme çıktılarını,
- c) Programda yer alan derslerin, hangi program çıktılarını ne kadar karşıladığını gösteren “dersin öğrenim kazanımları-program çıktıları matrislerini”,
- ç) Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı öğretim yöntemlerini,
- d) Seçmeli derslerin oranı, toplam derslerin yüzde 25'inden az olmayacak şekilde programın ders dağılım dengesini,
- e) Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımı dikkate alınarak haftalık ders programını,
- f) Bölüm/EABD Kurulunda onaylanan haftalık ders programının ekinde haftalık iş yükü tablosunu,
- g) Derslere yönelik ölçme-değerlendirme yöntemlerini, oluştururlar.

(2) Akademik Birimler tarafından yapılacak olan lisans programlarının Eğitim Planı Teklif işlemleri, seçmeli derslerde güz yarıyılı için Nisan, bahar yarıyılı için Ekim ayı sonuna kadar olmak üzere yılda iki kez, eğitim planı değişikliklerinin veya yeni eğitim planı önerilerinin ise yılda bir kez Nisan ayı sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere;

- a) Tüm değişiklik tekliflerine (Ders Kodu, Ders Adı, Ders Kredisi, Ders AKTS'si, Ders İçeriği, Ders Dönemi vb.) ilişkin gerekçeleri,
- b) Her yarıyıl için toplam AKTS değerinin en az 30 olacak şekilde Türkçe ve İngilizce olarak uygulanan - önerilen eğitim planı tablosu,
- c) Sadece seçmeli derslere ait önerilerde, bölümün tüm seçmeli derslerine ilişkin uygulanan - önerilen tablosu,
- ç) Zorunlu derslere ilişkin değişiklik var ise bölümün uygulamakta olduğu tüm eğitim planının uygulanan - önerilen tablosu,
- d) Hem zorunlu hem seçmeli derslerde değişiklik var ise zorunlu ve seçmeli dersleri içeren uygulanan - önerilen tablosu,
- e) Değişiklikler sonucunda oluşacak ders intibakına ilişkin tablo,
- f) Sadece değişiklik yapılan ve daha önceden kullanılmış olan ders kodunun tekrar kullanılmaması koşuluyla yeni eklenecek derslerin dönemlik ders programının 14 hafta olacak şekilde Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen aday ders formu,
- g) Öğretim elemanı ilk defa İYTE'de ders açıyorsa özgeçmişi,
- ğ) Sadece değişikliklere ilişkin uygulanan önerilen tablosu,
- ı) Bölüm kurul kararının değerlendirilmesinden sonra Fakülte Kurul Kararı,

(3) Akademik Birimler tarafından yapılacak olan lisansüstü programların tüm Eğitim Planı Teklif işlemleri Nisan ayı sonuna kadar, yeni atanan öğretim elemanlarının bahar yarıyılı için seçmeli ders önermesi durumunda ise sadece bu öneriler için Ekim ayı sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere;

- a) Tüm değişiklik tekliflerine (Ders Kodu, Ders Adı, Ders Kredisi, Ders AKTS'si, Ders İçeriği, Ders Dönemi vb.) ilişkin gerekçeleri,
- b) Sadece değişikliklere ilişkin uygulanan - önerilen tablosu, (Ders ekleme, ders çıkarma, ders adı/kodu değişikliği, içerik değişikliği, kredi ve AKTS değişikliği),
- c) Yapılması talep edilen yeni değişiklikleri de içeren İngilizce ve Türkçe eğitim planı ve ders içerikleri listesi,
- ç) Daha önceden kullanılmış olan ders kodunun tekrar kullanılmaması koşuluyla sadece değişiklik yapılan ve/veya yeni eklenecek derslerin dönemlik ders programının 14 hafta olacak şekilde Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen aday ders formu,
- d) Öğretim elemanı ilk defa İYTE'de ders açıyorsa özgeçmişi,

e) Teklif edilen değişikliklere ilişkin EABD kurul kararı (değişikliklerin program çıktılarına etkilerinin olup olmadığının ve varsa bu duruma ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri de içeren),

f) Enstitü Kurul Kararı,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrolleri yapılarak Senatoya sunulur.

(5) Senato kararıyla uygun bulunan eğitim planları ilgili Akademik Birimlerce uygulamaya konulur.

(6) Güncel eğitim planı, uygun bir ortamda erişime açık olarak yayımlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar

#### Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavları

**MADDE 6-** (1) Sınavlar, dersin tanımlanmış öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmelidir. Değerlendirme araçları (test, klasik sınav, proje, sunum vb.) bu çıktıları ölçebilecek ve ders kazanımlarını sağlayacak nitelikte olmalıdır.

(2) İzlencesinde ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı yapılacağı ilan edilen derslerde her yarıyıl en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınav tarihleri akademik takvimde belirtilir. Ara sınav tarihleri, her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 gün içinde Bölüm/EABD Başkanlıklarınca; web sayfalarında/bölüm panolarında/e-posta yoluyla ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler Bölüm/EABD Başkanlıklarının onayı ile yapılabilir.

(3) Ara sınav notları öğrencilere, sınav tarihinden itibaren en geç üç hafta içinde; son ara sınav notları ise ders dönemi bitmeden önce ilan edilir.

(4) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen derslerde öğrencinin yarıyıl sonu başarı notu, yarıyıl içi çalışmaları göz önünde bulundurularak verilir.

(5) Yarıyıl içi çalışmalarının (yarıyıl içi sınavı, kısa süreli sınav, ödev, uygulama vb.) ve yarıyıl sonu sınavının dersin başarı puanına etkisine oranları dersin öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında ders izlencesinde öğrencilere duyurulur.

(6) Bir öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu, ara sınav/sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde bulundurularak dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(7) Yarıyıl sonu sınav notları, dersin öğretim elemanı tarafından, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(8) Başarı puanının hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavının en az %40'ı esas alınır.

(9) Öğrencilerin talep etmeleri durumunda, değerlendirmesi tamamlanan sınav kağıtları ve raporlar öğrenciler ile paylaşılır.

(10) Özel gereksinimi olan öğrencilerin talep etmeleri halinde, söz konusu ihtiyaca göre (süre, ortam vb.) şartların sağlanması için gerekli düzenlemeler, Bölüm/EABD Başkanlığı tarafından yapılarak sınav gerçekleştirilir.

(11) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları ve benzeri evrak beş yıl süre ile öğretim elemanı tarafından arşivlenir. Öğretim elemanının ayrılması durumunda arşivlenen evrak Bölüm/EABD Başkanlığına teslim edilir. Bu süre sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

### **Sınav Güvenliđi**

**MADDE 7-** (1) İlgili Bölüm/EABD Başkanlığı ve dersi veren öğretim elemanı; sınav sorularının hazırlanmasından, basılmasından ve sınavın tamamlanmasına kadar olan süreçte sınav güvenliğini sağlamakla sorumludur.

(2) Gerekli görülmesi halinde ilgili Bölüm/EABD Başkanlığınca sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav gözetmeni, soruların çoğaltılması ve sınavın tamamlanmasına kadar olan süreçte dersi veren öğretim elemanı ile birlikte sınav güvenliğinden sorumludur.

### **Azami Öğrenim Süresi İçinde Bulunan Mezuniyet Durumundaki Lisans Programı Öğrencilerine Verilen Sınavlar**

**MADDE 8-** (1) Azami öğrenim süresi içinde bulunan Mezuniyet durumunda olan ve devam şartını yerine getiren öğrenciye, başarısız olduğu iki adet kredili ve/veya bir adet kredisiz dersten eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere bir defaya mahsus olmak üzere verilen sınav hakkını kullanan öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları not ilgili dersin başarı notunun %100'ünü oluşturur. Yarıyıl içinde alınan notlar hesaba katılmaz.

(2) Azami öğrenim süresi içinde bulunan mezuniyet durumunda olup tek dersi kalan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not ilgili dersin başarı notunun %100'ünü oluşturur. Yarıyıl içinde alınan notlar hesaba katılmaz.

### **Azami Öğrenim Süresi Sonundaki Lisans Programı Öğrencilerine Verilen Ek Sınavlar**

**MADDE 9-** (1) Azami öğrenim süresi sonunda lisans öğrencilerine tanınan ek sınav ve tek ders sınırsız sınav haklarında yararlanan öğrencilere yapılan sınavlarda alınan not ilgili dersin başarı notunun %100'ünü oluşturur.

### **Mazeret Sınavı**

**MADDE 10-** (1) Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığınca, geçerli görülebilecek bir nedenle herhangi bir sınava girmeyen öğrenci mazeret sınavına alınabilir.

(2) Mazeret sınavına girmek isteyen öğrenci, mazeretinin başladığı tarihte, mazeretini ve talebini dersi veren öğretim elemanına ve dersin verildiği Bölüm/EABD Başkanlığına bildirir.

(3) Öğrenci, mazeretine ilişkin belgesini, mazeretinin başlangıç tarihinden itibaren üç iş günü içinde dersi veren öğretim elemanına ve dersin verildiği Bölüm/EABD Başkanlığına iletir.

(4) Mazeret sınavının tarihi, saati ve yeri, sınav tarihinden önce dersin öğretim elemanı tarafından kurumsal e-posta hesabından öğrencinin kurumsal e-posta hesabına bildirilir.

(5) Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye ikinci bir sınav hakkı verilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme**

### **Harfli Başarı Notu Tablosu**

**MADDE 11-** (1) Öğrencilerin aldıkları her ders için aşağıdaki harflerle tanımlanmış notlardan biri, dersin öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu ders notu olarak verilir.

## Harfli Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Şartlı Kabul Alan Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci (İlk Dönem)
90-100	AA	4	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı
80-84	BB	3	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı
75-79	CB	2,5	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarısız
70-74	CC	2	Başarılı	Başarılı	Başarısız	Başarısız
65-69	DC	1,5	Başarılı	Başarısız	Başarısız	Başarısız
60-64	DD	1	Başarılı	Başarısız	Başarısız	Başarısız
50-59	FD	0,5	Başarısız	Başarısız	Başarısız	Başarısız
49 ve aşağısı	FF	0	Başarısız	Başarısız	Başarısız	Başarısız
	NA	0	Devamsız	Devamsız	Devamsız	Devamsız
	I		Eksik	Eksik	Eksik	Eksik
	S		Kredisiz Dersler İçin Yeterli	Kredisiz Dersler İçin Yeterli	Kredisiz Dersler İçin Yeterli	Kredisiz Dersler İçin Yeterli
	P		-	Tez Dersleri İçin Gelişmekte Olan	Tez Dersleri İçin Gelişmekte Olan	Tez Dersleri İçin Gelişmekte Olan
	U		Kredisiz Dersler İçin Yetersiz	Kredisiz Dersler İçin Yetersiz	Kredisiz Dersler İçin Yetersiz	Kredisiz Dersler İçin Yetersiz
	EX		Muaf	Muaf	Muaf	Muaf
	W		Dersten Çekilme	-	-	-
	NI		Not Ortalamasına Katılmayan	Not Ortalamasına Katılmayan	Not Ortalamasına Katılmayan	Not Ortalamasına Katılmayan

### Not Ortalaması Hesabı

**MADDE 12-** (1) Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredisi ile aldığı yarıyıl sonu harf notu katsayısının çarpımı sonucu elde edilir.

(2) Yarıyıl not ortalaması (ANO), öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı tüm derslerden elde ettiği toplam kredi değeri, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(3) Genel not ortalaması (AGNO), Öğrencinin programa başladığı yarıyıldan itibaren içinde bulunduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere almış olduğu derslerden kazandığı toplam kredinin, bu derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(4) Kredisiz dersler not ortalamasına katılmaz.

(5) Hesaplamalarda elde edilen ortalamalar, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

### **Devam Durumu**

**MADDE 13-** (1) Lisans öğrencilerinin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur.

(2) Lisans programının teorik derslerinde %70'den, tasarım, laboratuvar, atölye ve uygulamalı derslerde ise %80'den az olmamak üzere öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(3) Lisansüstü öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara katılması zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam zorunluluğu teorik derslerde %70, tasarım, laboratuvar, atölye ve uygulamalarda %80'dir.

### **Maddi Hata**

**MADDE 14-** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yalnızca maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin itirazda bulunamazlar.

(2) Öğrenci maddi hata itirazını, dersin verildiği Bölüm/EABD Başkanlığına dilekçe ile yapar. Maddi hata itirazı hakkında ilgili öğretim elemanının da görüşü alınarak, dersin verildiği akademik birimin yönetim kurulu, Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığının ise Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Yarıyıl sonu sınavları maddi hatalarına ilişkin kararlar en geç, bir sonraki yarıyıl ders seçiminin ilk gününe kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 15-** (1) Bölüm/EABD, eğitim-öğretimin niteliğini iyileştirme yükümlülüğü doğrultusunda, özelliğine göre eğitim programlarını,

- Her yıl sonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporu vb. dokümanlar aracılığıyla elde edilen istatistiki göstergelerin (öğrenci sayıları, ilişik kesme nedenleri, başarı durumları, ders çeşitliliği vb.) değerlendirilmesi,
- Derslerin sınıf performansları, ders değerlendirme anketleri, staj değerlendirme anketleri vb. yöntemler aracılığıyla ders kazanımlarının program çıktıklarına katkısının değerlendirilmesi,
- Mezun anketleri, işveren anketleri vb. yöntemler aracılığıyla program amaç ve çıktıklarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin değerlendirilmesi,
- Öğrenci memnuniyet anketi, öğretim elemanı memnuniyet anketi, paydaş katılım toplantıları vb. yöntemlerle eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi yoluyla izler.

(2) Bölüm/EABD, ilgili kurulların önerileriyle, programlarını farklı yöntemler kullanarak izleyebilir.

(3) Bölüm/EABD, program izleme sonuçları doğrultusunda gerekli görürse, eğitim müfredatında ders içerik değişikliği, yeni ders ekleme/kaldırma önerilerini içeren eğitim müfredatı güncelleme önerisini hazırlar.

(4) Eğitim müfredatı güncelleme önerisinin Bölüm Danışma Kuruluna sunulması esastır. Bölüm/EABD, danışma kurulunun önerileri doğrultusunda gerekli görürse eğitim müfredatı güncelleme teklifini revize eder.

(5) Bölüm/EABD, eğitim müfredatını bu yönergede belirlenmiş ölçütler doğrultusunda günceller.

## ALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 15-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Enstitü Senatosu tarafından kabul edildiği 20.05.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 17-** (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Karar No
20.05.2025	15/1 (E. 2500031957)
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararı	
Tarihi	Karar No
16.09.2025	28/2 (E. 2500060549)
12.05.2026	13/2 (E. 2600031976)